

Kas jāievēro izmantojot bibliotēkas iespējas?

1.Jebkuram skolas skolēnam ir pieejamas lietošanā skolas bibliotēkā esošās grāmatas(lasītavā un ņemšanai līdzī uz mājām) un žurnāli (tikai lasītavā), ja vien viņam nav kādu parādu saistību vai pārkāpumu.

2.Skolēns bibliotēku var apmeklēt tās darba laikā, izņemot mācību stundu laiku, ja to īpaši nav norādījis skolotājs.

3.Bibliotēkā jāuzvedas klusi un kārtīgi. Saudzīgi jāapietas ar grāmatām un žurnāliem.

4. Nedrīkst jaukt plauktu kārtību. Ja skolēns neatceras no kura plaukta grāmata tika izņemta , tad to novieto uz galda.

5.Ja skolēns nevar atrast sev nepieciešamo iespieddarbu, jālūdz bibliotekāra palīdzība!

6.Grāmatas un žurnālus var lasīt bibliotēkā uz vietas, bet, ja skolēns nolēmis tos nest līdz uz mājām, tie jāpieregistrē pie bibliotekāra. Žurnālus nevarēs ņemt līdzī!

7.Nedrīkst aizmirst, ka arī paņemto atnesot atpakaļ uz bibliotēku , tas jāpieregistrē pie bibliotekāra!

8.Vienlaicīgi pie 1 lasītāja var atrasties ne vairāk par 3 daiļliteratūras grāmatām. Mācību grāmatu skaits nav ierobežots.

9.Katra iespieddarba lietošanas termiņš ir līdz 2 nedēļām jeb 14 dienas (izņemot mācību grāmatas, kas tiek nodotas lietošanā uz mācību gadu). Ja iespieddarbs vēl nepieciešams- tā lietošanas termiņš pagarināms pie bibliotekāra.

10.Ja lasītājam bibliotēkā izveidojies parāds – jaunus iespieddarbus nebūs iespējams saņemt līdz parāda nokārtošanai. Ja skolēns vēlas saņemt mācību grāmatas 2.daļu, vispirms nododama šīs grāmatas 1. daļa.

11.Grāmatās un žurnālos stingri aizliegts kaut ko ierakstīt, iezīmēt, izgriezt, izplēst, u.tml.

12.Mācību grāmatas ir jāapvāko, tajās nedrīkst neko ierakstīt ar pildspalvu (izņemot savu vārdu un uzvārdu grāmatas aizmugurē), ar zīmuli veiktie ieraksti – izdzēšami!

13.Ja lasītājs pret iespieddarbu izturējies nesaudzīgi-saplēsis, aplējis, nosmērējis, nobružājis, saburzījis, utt., bibliotekārs ir tiesīgs pieprasīt jauna iespieddarba iegādi iepriekšējā vietā.

14.Ja iespieddarbs pazaudēts – tad vietā jāiegādājas un jānodod bibliotēkā jauns, tieši tāds pats darbs. Ja tas nav iespējams, jāaprunājas ar bibliotekāru par tālāko rīcību.

15.Ja skolēns saņem grāmatu, kurai nepieciešama „palīdzība”(t.i. iepriekšējais tās lietotājs izturējies pret grāmatu nesaudzīgi) - tad nenoslinkosim, bet, lūdzu, sniegsim to! Salīmēsim, izdzēsīsim , atlocīsim stūrus, u.tml.

16. Bibliotēkām ir tiesības aizrādīt un ierobežot lasītāja iespējas izmantot bibliotēku, ja lasītājs nav disciplinēts, ir skaļš, nesaudzīgi apietas ar grāmatām, ir parādnieks.

17. Lasītājam, apmeklējot bibliotēku, jāņem līdzi sava lasītāja karte vai jāzin sava lasītāja kartes reģistrācijas numurs (kas norādīts lasītāja kartītē).

18. Kategoriski aizliegts jebkādā veidā bojāt grāmatā ielīmēto svītru kodu, jo tas ir grāmatas identifikācijas numurs - bez tā grāmata nevar tikt reģistrēta kā nodota, tāpēc izveidosies parāds!

Lūdzu, obligāti skolēns

ieraksta savu vārdu un uzvārdu

uz saņemto mācību grāmatu iekšējā, aizmugurējā vāka!

Tas pasargās no grāmatu sajaukšanas ar cita skolēna grāmatām!

Jāatceras, ka bibliotēkā katra izsniegtā grāmata tiek pierēģistrēta konkrētam skolēnam!

Grāmatas ir jāapvāko!!!