



RĪGAS VALDA ZĀLĪŠA SĀKUMSKOLA

Kalpaka bulv.8, Rīgā, LV-1050, tālrunis 67331821, fakss 67331821, e-pasts: vzsk@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

31.08.2017.

Nr.1-30/PSVZ-17-1-nts

SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA

Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 32. un 35. pantu,
2014. gada 12.augusta Ministru kabineta
noteikumiem Nr.468 „Noteikumi par valsts
pamatizglītības standartu, pamatizglītības
mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības
programmu paraugiem” IV un V nodaļu

I Vispārīgie jautājumi

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izdota, lai nodrošinātu Rīgas Valda Zāliša sākumskolā (turpmāk – Skola) vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
Vērtēšanas kārtība ir saistoša visiem Skolas pedagoģiskajiem darbiniekiem.

II Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

2. Mērķis – sekmēt katra skolēna sabiedriskajai un personiskajai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, veicot objektīvu un profesionālu skolēna mācību sasniegumu raksturojumu.
3. Uzdevumi:
 - 3.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 3.2. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 3.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai.

III Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana

4. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi:
 - 4.1. prasību atklātības un skaidrības princips. Mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs un pamatprasības skolēna sasniegumiem;
 - 4.2. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips. Mācību sasniegumi tiek vērtēti, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;
 - 4.3. vērtējuma atbilstības princips. Noslēguma pārbaudes darbā tiek piedāvāta iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;
 - 4.4. vērtējuma noteikšanai izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips. Mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;
 - 4.5. vērtēšanas regularitātes princips. Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par skolēna iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;
 - 4.6. vērtējuma obligātuma princips. Skolēnam nepieciešams iegūt vērtējumu visos pamatizglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem skolēns ir atbrīvots.
5. Mācību sasniegumus 1.-3. klasē vērtē:
 - 5.1. 1. klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos;
 - 5.2. 2. klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos, izņemot latviešu valodu un matemātiku, kur vērtē 10 ballu skalā;
 - 5.3. 3. klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos, izņemot latviešu valodu, matemātiku un angļu valodu, kur vērtē 10 ballu skalā;
 - 5.4. 1. - 3. klasēm e-žurnālā vērtējumus mācību priekšmetos, kuros izmanto bezatzīmju vērtēšanas sistēmu, apzīmē šādi: „X” – apguvis, „/” – daļēji apguvis, „-” – vēl jāmacās.
6. Mācību sasniegumus 4. - 6. klasēs vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos.
7. Skolēna mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā (10 – „izcili”, 9 – „teicami”, 8 – „ļoti labi”, 7 – „labi”, 6 – „gandrīz labi”, 5 – „viduvēji”, 4 – „gandrīz viduvēji”, 3 – „vāji”, 2 – „ļoti vāji”, 1 – „ļoti, ļoti vāji”).
8. Kārtējā pārbaudē, kurā nav iespējams mācību sasnieguma vērtējums atbilstoši 10 ballu skalai, skolotājs mācību sasniegumus vērtē ar „ieskaitīts” vai „neieskaitīts”.

9. Temata noslēguma pārbaudes darbu norises laikus nākamajam mēnesim skolotājs atzīmē pārbaudes darbu grafikā *Office 365*. Pārbaudes darbu grafikā tiek iekļauti 10 ballu vērtējumam atbilstošie pārbaudes darbi, noslēguma pārbaudes darbi 1. klasē, nosakot, ka to skaits 1. - 4. klasē ir ne vairāk kā viens, bet 5. - 6. klasē ne vairāk kā divi pārbaudes darbi dienā.
10. Nepieciešamības gadījumā pārbaudes darbu grafikā var veikt izmaiņas, saskaņojot tās ar skolas vadību un informējot skolēnus.
11. Pārbaudes darbs notiek rakstos, mutvārdos vai kombinētā veidā.
12. Par plānoto pārbaudes darbu skolotājs informē skolēnus nedēļu iepriekš ar ierakstu e-žurnālā vai skolēna dienasgrāmatā, norādot pārbaudes darba tematu.
13. Pirms pārbaudes darba skolotājs iepazīstina skolēnus ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem.
14. Pārbaudes darbā nedrīkst izmantot korektoru.
15. Skolotājam pārbaudes darbi jāizlabo 5 darba dienu laikā.
16. Pēc darba novērtēšanas skolotājs kopā ar skolēniem veic pārbaudes darba analīzi.
17. Ja pārbaudes darbā vismaz 40% skolēnu saņem vērtējumu zem 4 ballēm, pārbaudes darba vērtējumi ir anulējami.
18. Skolēna pienākums ar pārbaudes darba rezultātiem iepazīstināt vecākus.
19. Skolēna neierašanās uz tēmas noslēguma pārbaudes darbu viņu neatbrīvo no tā kārtošanas.
20. Ja skolēns nav piedalījies pārbaudījuma norisē, tad 2 nedēļu laikā pēc ierašanās skolā (individuāli vienojoties ar skolotāju, termiņš var tikt pagarināts), skolēnam jāveic konkrētais vai līdzvērtīgs darbs. Pirms tam ir jāapmeklē konsultācijas pie mācību priekšmeta skolotāja. Pēc skolotāja ieskatiem skolēns var tikt atbrīvots no pārbaudes darba, ja iepriekš iegūto vērtējumu skaits ir pietiekošs.
21. Skolēnam ir tiesības kārtot pārbaudes darbu otro reizi, ja viņš ir saņēmis zemu vērtējumu (1-3 balles) vai „nv” pirmajā kārtošanas reizē. Pārbaudes darbs atkārtoti jāveic 2 nedēļu laikā pēc darba saņemšanas.
22. Skolēnam ir iespēja reizi semestrī uzlabot vienu sekmīgu vērtējumu (izņemot semestra un gada noslēguma pārbaudes darbos) katrā mācību priekšmetā, kura apguves procesā ir ievērojis Skolas iekšējās kārtības noteikumus. Vērtējumu atļauts uzlabot ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms semestra vērtējuma izlikšanas.
23. Piesakoties atkārtotai pārbaudes darba veikšanai, skolēns 1 nedēļu pirms atkārtota pārbaudes darba mācību priekšmeta skolotājam iesniedz vecāku parakstītu iesniegumu (2. pielikums).
24. Ieraksts „nav vērtējuma” (n/v) izmantojams, lai fiksētu, ka skolēns nav ieguvis vērtējumu.
25. Skolēns iegūst „n/v”, ja:
 - 25.1. atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
 - 25.2. atrodas mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
 - 25.3. nav iesniedzis darbu mācību priekšmeta skolotāja noteiktajā laikā;
 - 25.4. darbā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteicieni vai zīmējumi;

- 25.5. pārbaudes darba veikšanā ir izmantoti neatļauti palīglīdzekļi.
26. Skolēns nesaņem vērtējumu semestrī un liecībā tiek ierakstīts apzīmējums „nv”, ja:
- 26.1. neattaisnoti kavētas 50% mācību stundas;
- 26.2. skolēna iegūto vērtējumu skaits ballēs vai aprakstošajos vērtējumos ir mazāks nekā 60 % no vērtējumu skaita mācību priekšmetā.
27. Minimālo vērtējumu skaitu semestrī katrā mācību priekšmetā nosaka skolas Metodiskā padome.
28. Ieraksts „a” (atbrīvots) tiek lietots, ja skolēns:
- 28.1. veselības problēmu dēļ nevar veikt kāda veida uzdevumu;
- 28.2. saskaņā ar individuālo mācību plānu pārbaudes darbu veic ar citu saturu, uzdevumu skaitu, vērtēšanas kritērijiem.
29. Mājas darbu vērtēšana:
- 29.1. skolēnu ikdienas mājas darbus vērtē ar „ieskaitīts/neieskaitīts”. Par lielāka apjoma tematiskiem mājas darbiem skolotājs var izlikt vērtējumu 10 ballu skalā. Ja skolēns bez attaisnojoša iemesla nav veicis mājas darbu, skolotājs ieraksta „n/v”, ja iemesls ir attaisnojošs, ieraksta „a”;
- 29.2. neizpildīto mājas darbu skolēns var nodot nedēļas laikā vai skolotāja noteiktajā laikā;
- 29.3. ja skolēns nav pildījis mājas darbus sistemātiski, skolotājam ir tiesības samazināt skolēna mācību sasniegumus semestrī par vienu balli;
- 29.4. par mājas darbu uzdošanas biežumu un apjomu atbild mācību priekšmeta skolotājs.
30. Pēcpārbaudījumi un papildu mācību pasākumi tiek organizēti Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā.

III Vecāku un skolēnu informēšanas kārtība

31. Vecāki tiek informēti par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību vecāku sapulcēs vai individuāli.
32. Vecāki var sekot savu bērnu ikdienas sasniegumiem, noformējot pieejamību *e-klasei*.
33. Mācību priekšmetu skolotājs līdz darbadienas beigām ieraksta vērtējumus un kavējumus *e-žurnālā*. Klases audzinātājs ne retāk kā reizi mēnesī veic *e-žurnālā* saņemto vērtējumu un kavējumu ierakstu kontroli.
34. Klašu audzinātāji katra mēneša beigās izsniedz sekmju izrakstus, kuru saņemšanu vecāki apstiprina ar savu parakstu.
35. Ne retāk kā divas reizes mācību gada laikā vecākiem ir iespēja tikties ar mācību priekšmetu skolotājiem un individuāli pārrunāt skolēna mācību sasniegumus.
36. Skolotāji, tiekoties ar vecākiem, sarunā izmanto tikai tos *e-žurnālā* vai citos dokumentos veiktos ierakstus, kas attiecas uz konkrēto bērnu.

IV Noslējuma jautājumi

37. Grozījumus vērtēšanas kārtībā var izdarīt pēc:
 - 36.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;
 - 36.2. skolas pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.
38. Ierosinājumus vērtēšanas kārtības grozījumiem var iesniegt visas izglītības procesā un tās rezultātos iesaistītās personas (skolotāji, skolēni, vecāki).
39. Ierosinājumus iesniedz rakstveidā, pamatojot izmaiņu nepieciešamību.
40. Grozījumus vērtēšanas kārtībā apstiprina direktors un ar tiem tiek iepazīstināti skolotāji, skolēni un vecāki.

Atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas Valda Zālīša sākumskolas 10.09.2013. iekšējos noteikumus Nr. 1-30/PSVZ-13-8nts „Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana”.

Direktore

E. Rītere

Pauliņa 67358805

1.pielikums 31.08.2017. RVZS Iekšējie noteikumi Nr. 1-30/PSVZ-17-1-nts

Apguves līmenis	Uztver, atpazīst, saprot, iegaumē			Reproduktīvā darbība: spēj izmantot iegūtās zināšanas un darbības veidus pēc parauga vai variatīvi. Atveido, reproducē, balstās uz atmiņu, reproduktīvo domāšanu		Reproduktīvā darbība: pārejas līmenis no reproduktīvās domāšanas uz produktīvo domāšanas līmeni			Produktīvā darbība: spēj iegūtās zināšanas un prasmes izmantot jaunās mainīgās situācijās, tādās, kurās jāveic radošās darbības, un kuras vienlaicīgi tās veicina	
Apgūts (procentos)	1-14	15-27	28-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-95	96-100
Mutvārdu vērtējums	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz pietiekami	Pietiekami	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili
Vērtējums līmeņos	Nepietiekams			Pietiekams		Optimāls			Augsts	
Balles (summatīvais vērtējums)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Vērtējums bezatzīmju vērtēšanas sistēmā	- (vēl jāmacās)			/ (daļēji apgūts)			+ (apgūts)			

Rīgas Valda Zālīša sākumskolas _____ skolotājam/am
(mācību priekšmets)

(vecāka vārds, uzvārds)

IESNIEGUMS

Lūdzu atļaut manam dēlam/meitai, _____. klases skolniekam/skolniecei,
_____ atkārtoti veikt _____ darbu – _____
(datums) (darba nosaukums)
_____, jo _____.
(iemesls, kādēļ veicams atkārtoti)

(datums)

(vecāka paraksts)

Datums, kad iesniegumu skolēns iesniedz skolotājam/am _____

Līdz atkārtotam pārbaudes darbam jāapgūst:

Atkārtotais pārbaudes darbs notiks _____

(skolotāja paraksts)

Ar informāciju iepazīnos:

Skolēna paraksts _____

Vecāka paraksts _____

Datums	Vērtējums	Skolotāja paraksts